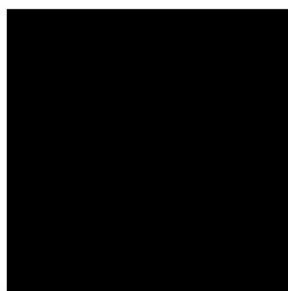


CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TORRIGINO GIANSTEFANO**

Indirizzo

Telefono

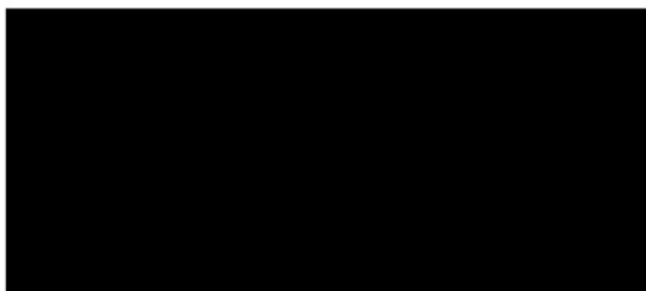
E-mail

P.E.C


WEB

Nazionalità

Data di nascita 1° GIUGNO 1941



ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Nome e indirizzo del luogo di lavoro Studio Legale Torriginò

- Tipo di azienda o settore Diritto Penale
 - Data dal 26 giugno 1987
 - Tipo di impiego **Avvocato, abilitato al patrocinio innanzi alle Magistrature Superiori**
- Principali mansioni e responsabilità Titolare dello studio, cooperazione interdisciplinare con altri studi legali, assistenza legale stragiudiziale e giudiziale, redazione atti, ricerche dottrinali e giurisprudenziali, rapporti coi clienti privati e attività di consulenza a società ed enti
 - Data dal 1982, in proprio
- Tipo di impiego **Avvocato, libero professionista**
- Principali mansioni e responsabilità Titolare dello studio, cooperazione interdisciplinare con altri studi legali, assistenza legale stragiudiziale e giudiziale, redazione atti, ricerche dottrinali e giurisprudenziali, rapporti coi clienti privati e societari

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Studio Legale Avv. Raimondo Ricci
 - [REDAZIONE]
- Tipo di azienda o settore
 - Diritto Penale
- Data
 - dal 6 luglio 1978 a fine 1981
- Tipo di impiego
 - Avvocato, libero professionista**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Attività procuratoria d'udienza, assistenza legale stragiudiziale e giudiziale, redazione atti, ricerche dottrinali e giurisprudenziali, rapporti coi clienti privati e societari
- Data
 - dal 27 giugno 1972 al 5 luglio 1978
- Tipo di impiego
 - Procuratore legale**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Attività procuratoria d'udienza, ricerche giurisprudenziali, redazione atti, collaborazione con altri membri dello studio
- Data
 - dal 26 febbraio 1969 al 25 giugno 1972
- Tipo di impiego
 - Praticante legale**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Assistenza all'Avv. Ricci, ricerche giurisprudenziali, redazione atti, collaborazione con altri membri dello studio

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Fonderia Grondona
 - [REDAZIONE]
- Tipo di azienda o settore
 - Produzione lingottiere, valvole intercettazione petrolchimica; produzione linee macchinari per pastifici
- Data
 - dal 1969 al 1974
- Tipo di impiego
 - Consulente aziendale esterno**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Redazione e controllo contrattualistica di settore, assistenza stragiudiziale all'azienda, recupero crediti aziendali con trasferite all'estero

- Data dal 2002 al 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Forense "M. De Andr " presso Ordine degli Avvocati di Genova
 - Principali materie / abilit  professionali oggetto dello studio
- Docente in materia penale**

- Data anni 2001/2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Avvocati di Genova
 - Principali materie / abilit  professionali oggetto dello studio
- Presidente Commissione esame abilitazione alla Professione Forense**

- Data dal 2007 al 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio dell'Ordine Avvocati di Genova
- Principali materie / abilit  professionali oggetto dello studio Corsi di Aggiornamento con frequenza costante (esonerato per anzianit  dal 1° marzo 2013)

- Data dal 1968 al 1969
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Universit  degli Studi di Genova, GENOVA, ITALIA
- Principali materie / abilit  professionali oggetto dello studio Diritto Amministrativo presso la Facolt  di Giurisprudenza
- Qualifica Assistente volontario al Prof. L. Acquarone

- Data Anno Accademico 1967-68
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Universit  degli Studi di Genova, GENOVA, ITALIA
 - Principali materie / abilit  professionali oggetto dello studio Facolt  di Giurisprudenza
 - Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza** (corso quadriennale, vecchio ordinamento)
- Tesi di laurea dal titolo "La cosiddetta efficacia di fatto degli Atti Amministrativi".
Relatore Chiar.mo [REDACTED]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE, FRANCESE E SPAGNOLO**

CAPACITÀ E COMPETENZE Capacità progettuale e redazionale, capacità collaborative interdisciplinari e di adattamento ai diversi specifici ambienti di lavoro, capacità di organizzazione indipendente e di gestione di risorse umane, acquisite nel corso dell'esperienza universitaria, consulenziale aziendale e giuridico - forense.

PATENTE O PATENTI Categorie A, B di guida;